

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間									
前年度（令和 5 年度）									
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	25,739	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,354	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4	時間	
(II) 生産活動									
会計期間（ 3 月～ 2 月）									
前々々年度（令和 4 年度）									
生産活動収入から経費を除いた額	16,782,778	円	利用者に支払った賃金総額	25,568,667	円	収支	▲ 8,785,889	円	
前々年度（令和 5 年度）									
生産活動収入から経費を除いた額	30,820,298	円	利用者に支払った賃金総額	27,435,960	円	収支	3,384,338	円	
前年度（令和 6 年度）									
生産活動収入から経費を除いた額	31,430,843	円	利用者に支払った賃金総額	25,761,827	円	収支	5,669,016	円	
(III) 多様な働き方									
前年度（6 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）									
①免許・資格取得、検定の受検助奨に関する制度			②利用者を職員として登用する制度			③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
◎免許・資格取得、検定の受検助奨に関する制度を定めている ☒			◎利用者を職員として登用する制度を定めている ☒			在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている ☒			
④フレックスタイム制に係る労働条件			⑤短時間勤務に係る労働条件			⑥時差出勤制度に係る労働条件			
◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている ☐			◎短時間勤務に係る労働条件を定めている ☐			◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている ☐			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			⑧傷病休暇等の取得に関する事項						
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与を定めている ☒			◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている ☒						
(IV) 支援力向上									
前年度（6 年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）									
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			②研修、学会等又は学会誌等において発表			③視察・実習の実施又は受け入れ			
◎研修計画を策定している ☒			◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している ☐			◎先進的事業者の視察・実習の実施している ☒			
◎外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している ☒			※研修、学会等名			もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れたい ☒			
※研修名 年間研修計画に沿って研修を行なっている。			実施日 月 日			※先進的事業者・お茶村様			
研修講師 サービス管理責任者 今村真由			※学会誌等名			実施日/参加者数 9 月 26 日 9 人			
実施日・受講者数 毎月実施 9 人			掲載日 月 日			※他の事業所名 株式会社エール様			
			発表テーマ			実施日/参加者数 6 月 5 日 2 人			
④販路拡大の商談会等への参加			⑤職員の人事評価制度			⑥ピアサポーターの配置			
◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している ☐			◎職員の人事評価制度を整備している ☒			◎ピアサポーターを配置している ☐			
※商談会等名			◎当該人事評価制度を周知している ☒			◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している ☐			
主催者名			人事評価制度の制定 ER6 年 9 月 30 日			※配置期間 月 日～ 月 日			
日時 月 日			人事評価制度の対象職員数 7 名			就業時間			
内容			うち昇給・昇格を行った者 7 名			職務内容			
			当該人事評価制度の周知方法						
			事務所への貼り出し						
⑦第三者評価			⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等						
◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている ☐			◎ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている ☐						
※評価を受けた日 月 日			※認証を受けた日 月 日						
第三者評価機関			規格等の内容						
(VI) 経営改善計画									
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 ☒									
※受理日 年 月 日									

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。